

令和元年度（2019年度）吹田市立図書館 非常勤職員採用候補者試験募集要項

◇ 申込受付期間 ◇ 令和元年9月5日(木)～令和元年9月20日(金)
(申込みは郵送による方法のみ 9月20日必着)

◇ 試験日時 ◇ 令和元年10月13日(日) 午前10時00分～
(受付時間 午前9時30分～9時50分)

1 募集職種及び募集予定人員

図書館司書 1名

2 受験資格

本市立図書館へ通勤可能で、図書館法に基づく司書資格を有する人（司書補は不可。）。

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません（地方公務員法第16条）。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる準禁治産者を含む）。
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- (3) 吹田市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
- (4) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条に規定する罪を犯し刑に処せられた者。
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

3 勤務条件

(1) 勤務内容

吹田市立図書館司書業務

(2) 勤務日及び勤務時間

吹田市立図書館非常勤職員勤務時間等運用基準により定めます。

おおむね、4週間につき15日勤務。勤務時間は、午前9時30分～午後8時の間の休憩（45分間）を除く7時間45分

公務のため臨時または緊急の場合には時間外勤務を命ずることがあります。

(3) 報酬

吹田市教育委員会事務局非常勤職員の報酬に関する規程により定めま
す。基礎報酬（※1）に加えて、付加報酬（交通費）（※2）が支給されます。

（※1）基礎報酬月額 185,500 円（令和元年 8 月現在）。採用時点で改定さ
れている場合があります。

（※2）付加報酬（交通費）は、月額 48,800 円（予定）を限度として支給
します。

(4) 社会保険等

社会保険（健康保険・厚生年金保険・雇用保険）や吹田商工会議所特定
退職金共済制度及び吹田市勤労者福祉共済制度に加入できます。

(5) 勤務場所

吹田市立図書館（市内 7 館 2 分室）

(6) その他

その他の勤務条件等については、本市規程によります。

4 試験の日時、会場、方法及び発表

日時	令和元年 10 月 13 日(日)	
	午前 10 時 00 分～11 時 10 分 受付：午前 9 時 30 分～9 時 50 分	午前 12 時 00 分～ 受付：面接予定時刻の 20 分前から
会場	吹田市朝日町 3 番 吹田さんくす 3 番館 4 階 吹田市教育委員会 大会議室及び 教育委員室	同左 同左 同左
試験 科目	筆記試験 (一般教養試験・司書専門試験)	面接試験
発表日	令和元年 11 月上旬に、合否にかかわらず本人宛に郵送で通知します。	

※ 受験に際し配慮の必要な方は事前にお申し出ください。

※ 定められたすべての科目を受験しないときは失格とします。

- ※ 日程・試験会場等については、変更になる場合があります。
- ※ 採用内定者は、別に通知する日までに資格証明書を提出してください。
- ※ 採用内定者のみ、11月下旬に指定医療機関での健康診断を受診してください。

5 採用の時期

最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、令和2年1月1日以降の採用予定です。

6 委嘱期間

委嘱日から令和2年3月31日まで。ただし、勤務成績が良好な場合は、翌年度も会計年度任用職員として任用することがあります。

7 受験手続

(1) 申込書類の請求方法

吹田市立図書館ホームページ上からダウンロードしてください。この場合、A4判の白色普通紙（コピー用紙）に黒色一色のインクで印刷してください。

また、郵便による請求が可能です。封筒の表に「試験申込書請求」と朱書し、その中に郵便番号・住所・氏名を明記し140円分の切手を貼った返信用封筒（角形2号封筒）を必ず同封して郵送してください（普通郵便で可）。

令和元年9月5日（木）から吹田市立図書館の窓口でも配布します。

なお、中央図書館は長期休館中のため、吹田市立総合福祉会館1階で開設している中央図書館臨時窓口で配布します。

※配布期間中、中央図書館臨時窓口の休室日は、

9月8日（日）・9月15日（日）・9月16日（月）です。

ご注意ください。

(2) 提出書類

所定の試験申込書及び受験票を提出してください。

試験申込書及び受験票は必要事項を記入し、必ず同一の6か月以内に撮影した写真（上半身）を貼ってください。また、書類の記入漏れがないかをよく確認したうえで提出してください。

(3) 申込方法

申込みは郵送による方法のみとします。封筒の表に「試験申込書在中」と朱書し、必ず簡易書留郵便で次ページの郵送先に郵送してください。

また、その中に392円分の切手を貼った返信用封筒（郵便番号・住所・

氏名を明記し「簡易書留」と朱書した長形3号封筒を必ず同封してください（受験票の送付に使用します）。

8 注意事項

- (1) 虚偽の記載があるときは、不合格になることがあります。また、採用後においても免職されることがあります。
- (2) 申込書等の記載事項に不備がある場合は、お返しすることがありますが、このために生じた申込みの遅延などについては責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。
- (3) 試験申込書及び受験票を受付後、受験票を返送します。試験当日はこの受験票がないと受験できませんので必ず持参してください。
なお、10月3日（木）までに受験票が届かない場合は、下記までお問合せください。
- (4) 試験に関する提出書類は、一切お返ししません。
- (5) 持参による申込みは、受付けしません。
- (6) 申込書に記載された情報は、この採用候補者試験の円滑な遂行のためのみ用い、それ以外の目的には一切使用しません。また、吹田市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- (7) 試験当日に荒天等による公共交通機関の遅延などが発生した場合、試験開始時刻を変更することがあります。

◎ 申込書類等の郵送先及び試験に関する問合せ先

吹田市立中央図書館 臨時事務所

〒564-0002

大阪府吹田市岸部中1丁目15番1号

電話 (06) 6387-0072

FAX (06) 6339-7144

電話による問合せは午前10時～午後6時の間にお願いします。