

平成 30 年度（2018 年度）吹田市立図書館 非常勤職員採用候補者試験募集要項

◇ 申込受付期間 ◇ 平成 31 年 2 月 1 日(金)～平成 31 年 2 月 11 日(月)
(申込みは郵送による方法のみ 2 月 11 日必着)

◇ 試験日時 ◇ 平成 31 年 2 月 17 日(日) 午前 10 時～
(受付時間 午前 9 時 15 分～9 時 45 分)

1 募集職種及び募集予定人員

図書館司書 1 名

2 受験資格

本市立図書館へ通勤可能で、図書館法に基づく司書資格を有する人（平成 31 年 3 月 31 日までに資格取得見込みの人を含む。ただし、司書補は不可。）

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません（地方公務員法第 16 条）。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により、従前の例によることとされる準禁治産者を含む。）
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 吹田市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (4) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 勤務条件

(1) 勤務内容

吹田市立図書館司書業務

(2) 勤務日及び勤務時間

吹田市立図書館非常勤職員勤務時間等運用基準により定めます。

おおむね、4週間につき15日勤務。勤務時間は、午前9時30分～午後8時の間の休憩(45分間)を除く7時間45分

公務のため臨時または緊急の場合には時間外勤務を命ずることがあります。

(3) 報酬

吹田市教育委員会事務局非常勤職員の報酬に関する規程により定めます。基礎報酬(※1)に加えて、付加報酬(交通費)(※2)が支給されます。

(※1) 基礎報酬月額 185,500円(平成31年1月現在)。採用時点で改定されている場合があります。

(※2) 付加報酬(交通費)は、月額 48,800円(予定)を限度として支給します。

(4) 社会保険等

社会保険(健康保険・厚生年金保険・雇用保険)や吹田商工会議所特定退職金共済制度及び吹田市勤労者福祉共済制度に加入できます。

(5) 勤務場所

吹田市立図書館(市内7館2分室)

(6) その他

その他の勤務条件等については、本市規程によります。

4 試験の日時、会場、科目及び発表

日時	平成31年2月17日(日)	
	午前10時～正午 受付：午前9時15分～9時45分	午後1時～ 受付：面接予定時刻の20分前から
会場	吹田市出口町18番9号 吹田市立中央図書館 3階自習室	同左 同左 3階第2集会室
試験科目	職業適性検査 司書専門試験	集団面接試験
発表日	平成31年3月上旬に、合否にかかわらず本人宛に郵送で通知します。	

- ※ 受験に際し配慮の必要な方は事前にお申し出ください。
- ※ 定められたすべての科目を受験しないときは失格とします。
- ※ 日程・試験会場等については、変更になる場合があります。
- ※ 採用内定者は、別に通知する日までに資格証明書又は資格取得見込証明書を提出してください。
- ※ 採用内定者のみ、3月下旬に指定医療機関での健康診断を受診していただきます。

5 採用の時期

最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、平成31年4月1日以降の採用予定です。

6 委嘱期間

1年以内。ただし、勤務成績が良好な場合は、翌年度内で再委嘱することがあります。

7 受験手続

(1) 申込書類の請求方法

吹田市立図書館ホームページ上からダウンロードしてください。この場合、A4判の白色普通紙（コピー用紙）に黒色一色のインクで印刷してください。

また、郵便による請求が可能です。封筒の表に「試験申込書請求」と朱書し、その中に郵便番号、宛先を明記し140円分の切手を貼った返信用封筒（角形2号封筒）を必ず同封して郵送してください（普通郵便で可）。

平成31年2月1日（金）から吹田市立図書館の窓口でも配布します。

(2) 提出書類

所定の試験申込書及び受験票を提出してください。

試験申込書及び受験票は必要事項を記入し、必ず同一の6か月以内に撮影した写真（上半身）を貼ってください。また、書類の記入漏れがないかをよく確認したうえで提出してください。

(3) 申込方法

申込みは郵送による方法のみとします。封筒の表に「試験申込書在中」と朱書し、必ず簡易書留郵便で下記の宛先に郵送してください。また、その中に392円分の切手を貼った返信用封筒（郵便番号、宛先を明記し「簡易書留」と朱書した長形3号封筒）を必ず同封してください（受験票の送付に使用します）。

8 注意事項

- (1) 虚偽の記載があるときは、不合格になることがあります。また、採用後においても免職されることがあります。
- (2) 申込書等の記載事項に不備がある場合は、お返しすることがありますが、このために生じた申込みの遅延などについては責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。
- (3) 試験申込書及び受験票を受付後、受験票を返送します。試験当日はこの受験票がないと受験できませんので必ず持参してください。なお、2月14日（木）までに受験票が届かない場合は、下記までお問合せください。
- (4) 試験に関する提出書類（受験票は除く）は、一切お返ししません。
- (5) 持参による申込みは、受け付けしません。
- (6) 申込書に記載された情報は、この採用候補者試験の円滑な遂行のためのみ用い、それ以外の目的には一切使用しません。また、吹田市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- (7) 試験当日に荒天等による公共交通機関の遅延などが発生した場合、試験開始時刻を変更することがあります。

◎ 申込書類等の郵送先及び試験に関する問合せ先

吹田市立中央図書館

〒564-0072

大阪府吹田市出口町18番9号

電話 (06) 6387-0071

FAX (06) 6339-7144

(問合せ受付時間 土日祝日を含む 午前10時～午後6時)