

## 吹田図書館メールマガジン登録の流れ

Myライブラリにログインします。

図書館ホーム 資料検索 資料紹介 利用案内 Myライブラリ

トップメニュー>

**認証**

利用者認証を行います。  
借出カードの番号、パスワードを入力し【ログイン】ボタンを押してください。

借出カードの番号

パスワード

**ログイン**

[パスワードの新規発行・再発行はこちら](#)

「利用者情報」の「設定」をクリックします。

Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのライブラリ

**借りている資料** 0冊  
現在、借受中の資料です。

**予約した資料** 9冊  
予約状況を確認できます。

**予約かご** 5冊  
予約かごに入れた資料を確認できます。

**利用者情報** **設定**

E-mail1  
E-mail2  
登録完了メール配信先 配信状態 停止  
メールマガジン配信先 配信状態 停止  
返却期限通知 配信状態 停止  
予約受取館  
予約連絡方法  
電話連絡先  
自宅

メールアドレスを登録します。アドレスは2つまで登録できます。  
 メールマガジンの配信先を、「自PC」「携帯」のどちらか、もしくは両方にチェックを入れ、  
 「配信」を選択し、「更新」をクリックします。

### 利用者情報変更

変更したい箇所を入力し、【更新】ボタンを押してください。【リセット】ボタンを押すと、入力した文字が削除されます。  
 広域利用の方は、予約関連の設定をしていただいても、ご利用になれません。

セキュリティ保護のため、パスワードは半角英数字8桁～12桁で設定してください。

メールアドレスの登録だけを行う場合は、パスワードの変更は必要ありません。

#### パスワード変更の方

現パスワード	
新パスワード	
確認パスワード	

リセット
キャンセル
更新

#### メールアドレス登録の方

E-mail1	<input style="width: 90%;" type="text" value="suita@lib.ne.jp"/> <span style="float: right; font-size: small;">✕ 自PC ▼</span>
E-mail2	<input style="width: 90%;" type="text"/> <span style="float: right; font-size: small;">自PC ▼</span>
予約関連メール配信先	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 <span style="margin-left: 10px;">配信状態</span> <span style="margin-left: 10px;">予約毎に個別選択</span>
新着図書お知らせサービス	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 <span style="margin-left: 10px;">配信状態</span> <span style="margin-left: 10px;">新着図書お知らせサービス設定で個別に選択</span>
メールマガジン	<input checked="" type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 <span style="margin-left: 10px;">配信状態</span> <span style="margin-left: 10px;"><input checked="" type="radio"/> 配信 <input type="radio"/> 停止</span>
返却期限通知	<input type="checkbox"/> 自PC <input type="checkbox"/> 携帯 <span style="margin-left: 10px;">配信状態</span> <span style="margin-left: 10px;"><input type="radio"/> 配信 <input checked="" type="radio"/> 停止</span> <span style="margin-left: 10px;">1日前 ▼</span>
予約受取館	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">中央/予約棚 ▼</span>
予約連絡方法	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">不要 ▼</span>
電話連絡先	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">携帯 ▼</span>

リセット
キャンセル
更新

「利用者情報変更確認」画面になります。

### 利用者情報変更確認

パスワード	
E-mail1	suita@lib.ne.jp [自PC]
E-mail2	[自PC]
予約関連メール配信先	自PC <span style="margin-left: 10px;">配信状態</span> <span style="margin-left: 10px;">予約毎に個別選択</span>
新着図書お知らせサービス配信先	<span style="margin-left: 10px;">配信状態</span> <span style="margin-left: 10px;">新着図書お知らせサービス設定で個別に選択</span>
メールマガジン配信先	自PC <span style="margin-left: 10px;">配信状態</span> <span style="margin-left: 10px;">配信</span>
返却期限通知	<span style="margin-left: 10px;">配信状態</span> <span style="margin-left: 10px;">停止</span>
予約受取館	中央/予約棚
予約連絡方法	不要
電話連絡先	携帯

#### 確認メール

申請確認メールを送信する suita@lib.ne.jp ▼

修正
更新

メールマガジン配信先が設定され、配信状態が「配信」になっていることを確認します。  
 「申請確認メールを送信する」にチェックを入れると、更新後に確認メールが送信されます。

「更新」をクリックします。