

【ブックリスト】機能の使い方

図書館が提供している読書推進サービス機能として、図書館のホームページで本の検索や予約と連動して【ブックリスト（読書ノート、自分だけの本棚）】を使用することができます。

※ブックリストを使用したり、ユーザ設定画面を開いたりするにはログインが必要です。

1. ユーザ登録

サービスの利用には、図書館での利用者登録の他にユーザ登録が必要です。【ブックリスト管理】画面では、ブックリストの設定をします。

- ① 図書館の蔵書検索画面から【利用者のページ】の【ユーザ設定】を開きます。
 - ② 他の利用者に公開する自分の「ニックネーム」を入力して【チェック】ボタンをクリックします。
同じニックネームを使用している人がいなければ「使用できるニックネームです。」と表示されます。
 - ③ 続けて「ブックリストへの自動登録の設定」、「ブックリストの公開の設定」をします。
 - ④ 利用規約を確認の上、チェックを付けて【登録する】ボタンをクリックします。
- ※ ニックネームやブックリストの設定は、後から変更することができます。

2. ブックリスト

図書館を『自分の本棚』としてご利用いただくためのサービスです。読みたい本や読み終わった本を登録して読書ノートのようにお使いいただけます。ブックリストにはカテゴリを設定して分類することもできます。ユーザ情報設定画面で設定すれば、図書館から借りた本や予約した本を自動でブックリストに追加することもできます。

■ ユーザ情報設定画面の確認

図書館のホームページから【利用者のページ】の【ユーザ設定】を開きます。
【マイ本棚への自動登録】は、図書館から借りた本や予約した本の自動登録の設定です。

【マイ本棚の公開】は自分の本棚の一般利用者への公開の設定です。
設定を変更した場合は【登録する】ボタンをクリックします。

ブックリストに登録

ブックリストへの本の登録は設定による自動登録の他に、検索結果一覧画面及び検索結果詳細画面から「本棚に登録」をクリックして登録することができます。



ブックリストを見る

ブックリストに登録した本を見るには、ユーザ設定画面から「ブックリスト管理」画面を開きます。

登録された読書状況やカテゴリで絞り込んで本を表示することができます。

読書状況: - カテゴリ: -

それぞれの本に対する「読書状況」を登録したり修正したりすることができます。

読書状況: 読み終わった
読了日: []

「読書状況」が「読み終わった」のとき、「読了日」を入力することができます。

あらかじめ登録してあれば、カテゴリの設定ができます。

カテゴリ: 絵本
+ 修正する
← カテゴリの設定を追加します。

読書状況やカテゴリの設定後にクリックします。



✖ 本棚から削除する
My 本棚からこの本を削除します。

ブックリストカテゴリ管理

ブックリストで使用するカテゴリの追加・修正・削除は、「ブックリスト管理」画面の「ブックリストカテゴリ管理」から行います。

