第101号様式(第154条関係)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 物品譲与等申請書物品譲与等調書譲与等物品払出通知書 | 　 | 　 |
| 県立図書館所管 |
| 　　下記の物品を譲与(譲渡)してください。令和　年　　月　　日　 |
| 申請者福島県教育委員会教育長　 | 住所　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　 |
| 品目 | 規格等 | 数量 | 有償、無償の別 | 譲受希望価格 | 備品番号 | 取得価格又は評定価格 | 譲渡予定価格 |
| 単価 | 金額 | 単価 | 金額 | 単価 | 金額 |
| 一般書 | 　 | 　 | 無償 | 円 | 円 | 別紙のとおり | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 児童書 | 　 | 　 | 無償 | 　 |  | 別紙のとおり | 　 |  | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 譲与(譲渡)を希望する事由 |  |
| 　上記の物品を譲与(譲渡)してよろしい。 |
| 物品管理権者(契約権者) | 　 | 起案者 | 起案 |
| 　 | 　 | 　 | ・　・ |
|
| 契約権者 | 　 | 主任 |
| 　 | 　 | 　 |
| 決裁 |
| 協議 | 　 | 　 | 主任 | ・　・ |
| 　 | 　 | 　 |
|
| 　 | 　 | 主任 |
| 　 | 　 | 　 | 払出通知 |
| ・　・ |
| 　 | 　 | 主任 |
| 　 | 　 | 　 |
|
| 譲与又は減額譲渡を必要とする事由 | 　 |
| 　上記の物品を払い出します。 |
| 物品取扱員出納員物品出納員 | 　 | 主任 | 受付 | 決裁 | 払出し |
| 　 | 　 | 　 | ・　・ | ・　・ | ・　・ |

　備考　用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とする。

　　注　減価譲渡の場合は、この書に譲渡価格の算出基礎を明らかにした書類を添付すること。